

Der Alumni Technische Fakultät (ATE) e.V.
sucht **ab sofort** eine



studentische Hilfskraft

zur Unterstützung der Arbeit in der Geschäftsstelle
(Arbeitszeit nach Vereinbarung, längerfristig).

Aufgabenbereiche:

- Übernahme administrativer Tätigkeiten (z.B. Mitgliederverwaltung)
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Erstellen von Veröffentlichungen, Pflege von Newsletter und Website, etc.

Voraussetzungen:

- strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- journalistisches und kommunikatives Talent
- Gewandtheit im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen
- zeitliche Flexibilität, Arbeit teils von zuhause aus möglich (Internetanbindung Voraussetzung)

Kontakt:

Alumni Technische Fakultät (ATE) e.V.

Vereinsgeschäftsstelle

Ansprechpartner: Daniel Miribung

Technische Fakultät, Raum U1.236

Erwin-Rommel-Str. 60

91058 Erlangen

Tel.: 09131 – 8529592

E-mail: daniel.miribung@alumnite.de